



HR-nettverk

Det effektive og smarte
AMU møtet.



Litt praktisk



Det effektive og smarte AMU-møtet

Over 10 ansatte? Hvis en av partene krever det

Over 30 ansatte? Pålagt!

GURO J. SKÅRE-JULLUM

HMS PRAXI

HMS gjør alt litt enklere og bedre

Alt ligger i forvaltningen

Guro Jansdotter Skåre-Jullum

Bærum – men flyttbar

Cand.polit. Samfunnsgeografi, lektor

Siste 20 år: Verneombud, sensor i HMS, kursholder og konsulent

Gir kurs, knekker HMS-nøtter, Hjelper til med at dokumentasjon og systemer kommer på plass

post@hmspraxi.no

920 36 120

[HMS Praxi – beste praksis](#)

Arbeidsmiljøutvalget og rammene

Arbeidsmiljøloven, særlig kap 6 og 7

[Arbeidsmiljøloven - aml \(arbeidstilsynet.no\)](#)

Forskrift Organisering, ledelse og medvirkning, særlig kap 3

[Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning \(arbeidstilsynet.no\)](#)

Brukerrettet veiledning til Internkontrollforskriften,

også kalt HMS-forskriften. **Særlig Kap 5**

[veiledning-internkontrollforskriften.pdf \(nbf.no\)](#)

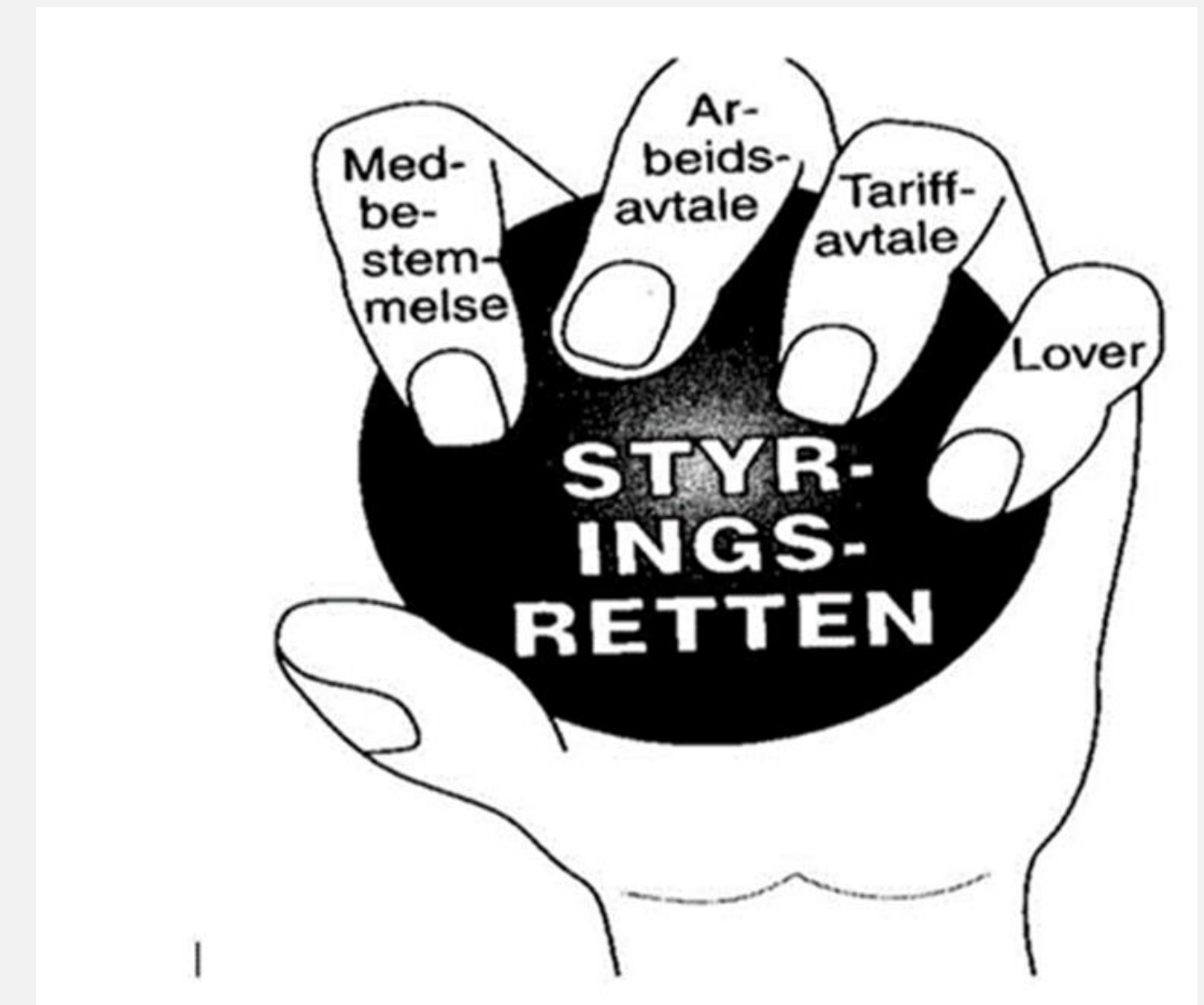


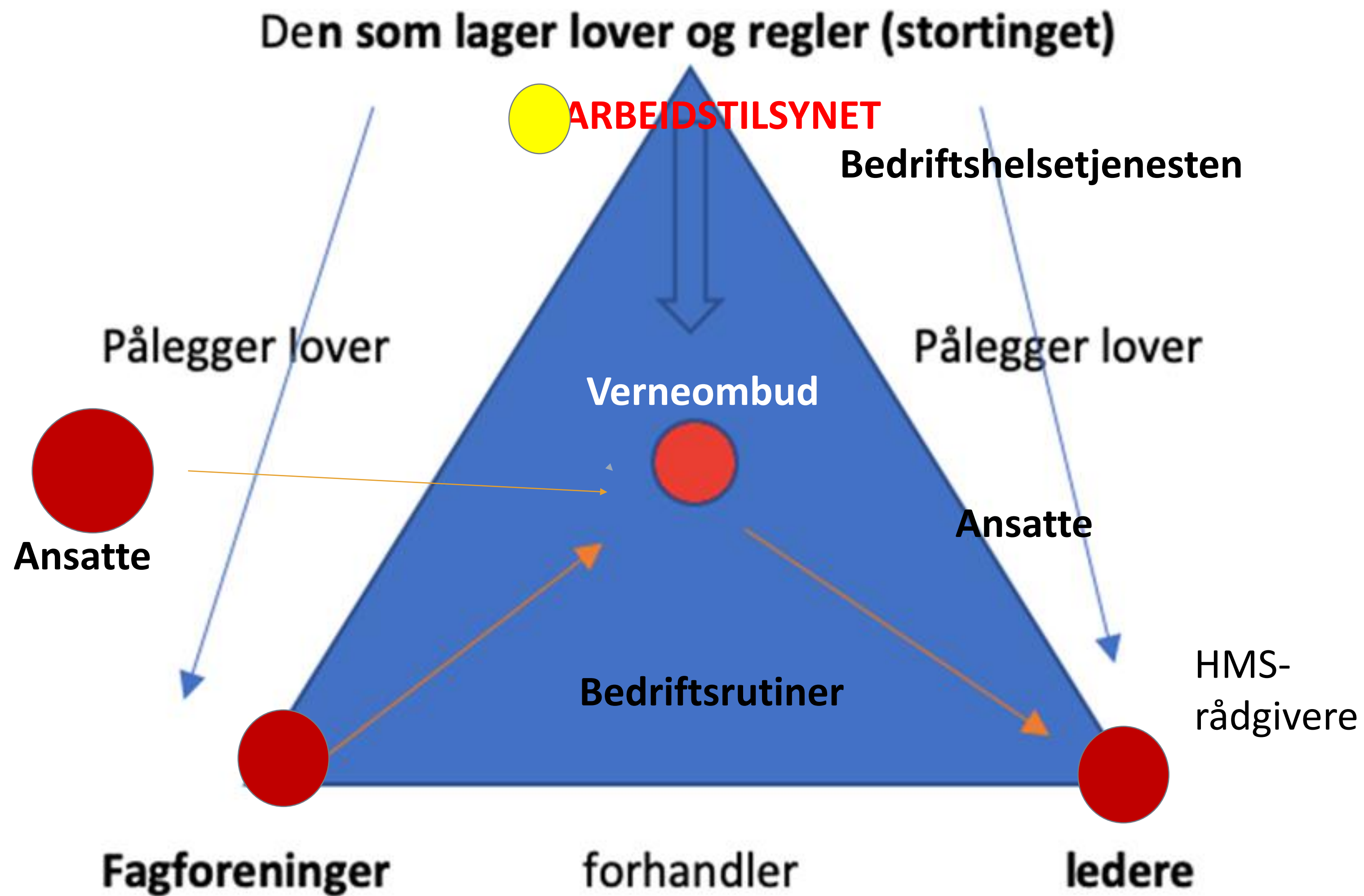
Arbeidsgivers styringsrett

Rett til å organisere, lede, kontrollere og fordele arbeidet. Styringsretten er begrenset av hva som følger av lovbestemmelser, tariffavtaler og det individuelle arbeidsforhold.

Har arbeidsgiver sørget for informasjon og medvirkning før beslutning er tatt?

Er beslutningen lovlig?





**R
O
L
L
E
R**

Hvordan dyrke frem det gode verneombudet?

Hva kjennetegner et godt verneombud?

Kunnskapsrik, løsningsorientert, vennlig og god rolle- og forvaltningsforståelse

Uavhengig

-

Kan du være så snill.....

Du er så dyktig og kan få gode kurs som løfter deg

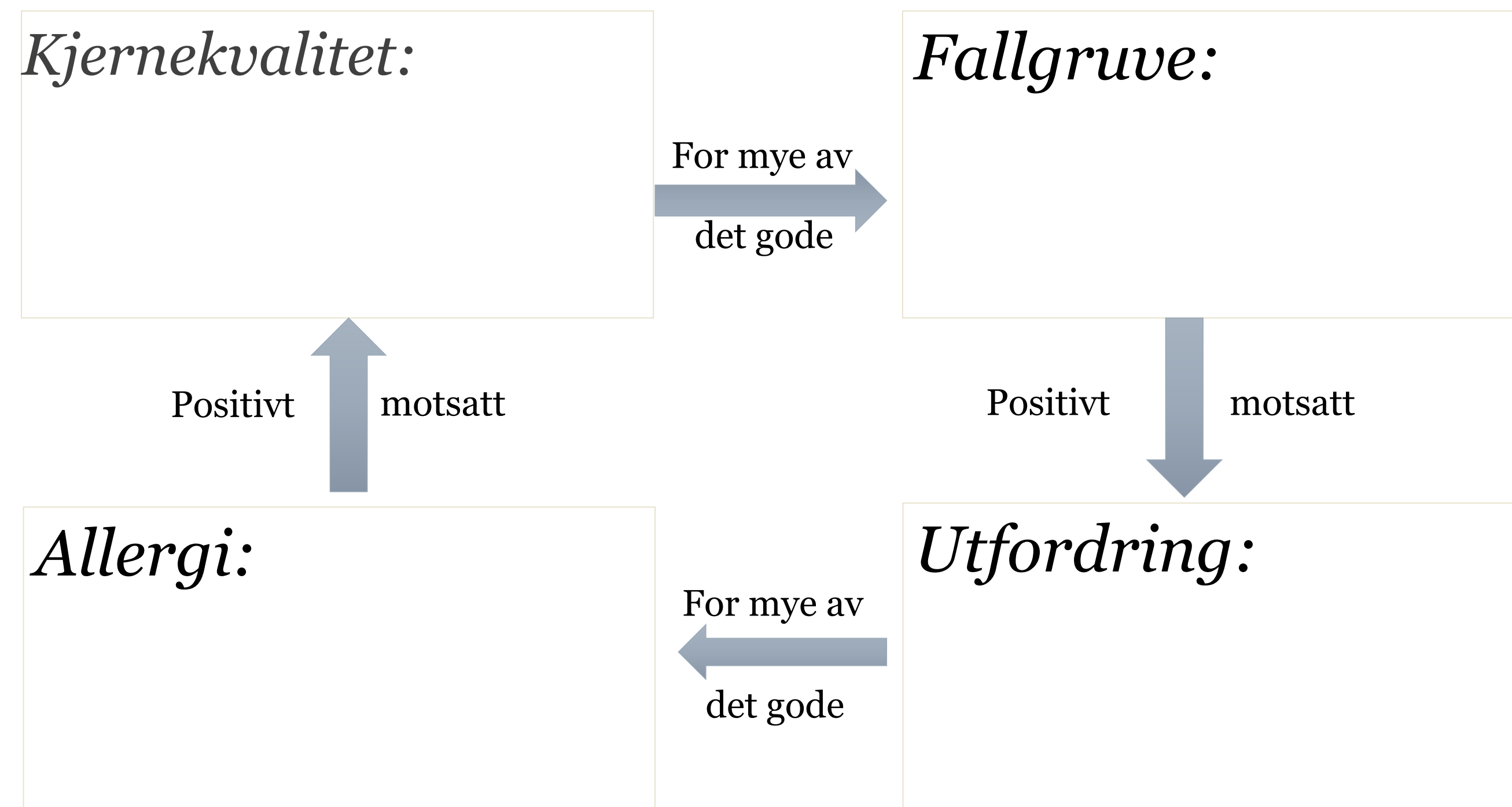
Alle vet at du er verneombud her og ser hva du gjør

Takk for den jobben du gjør for oss alle





Kjernekvadrant



Tips til praksis når det er vrient

Hvis du vil si i fra:

Gi kommentarer på det som kan endres

Sjekk egen intensjon

Vær konkret, del hva du selv føler

Vis respekt, lytt og tenk dialog

Hvis du blir kritisert:

Lytt med god vilje

Hold distanse og lytt

Sjekk gjerne med flere

Takk uansett!

Vær litt snillere

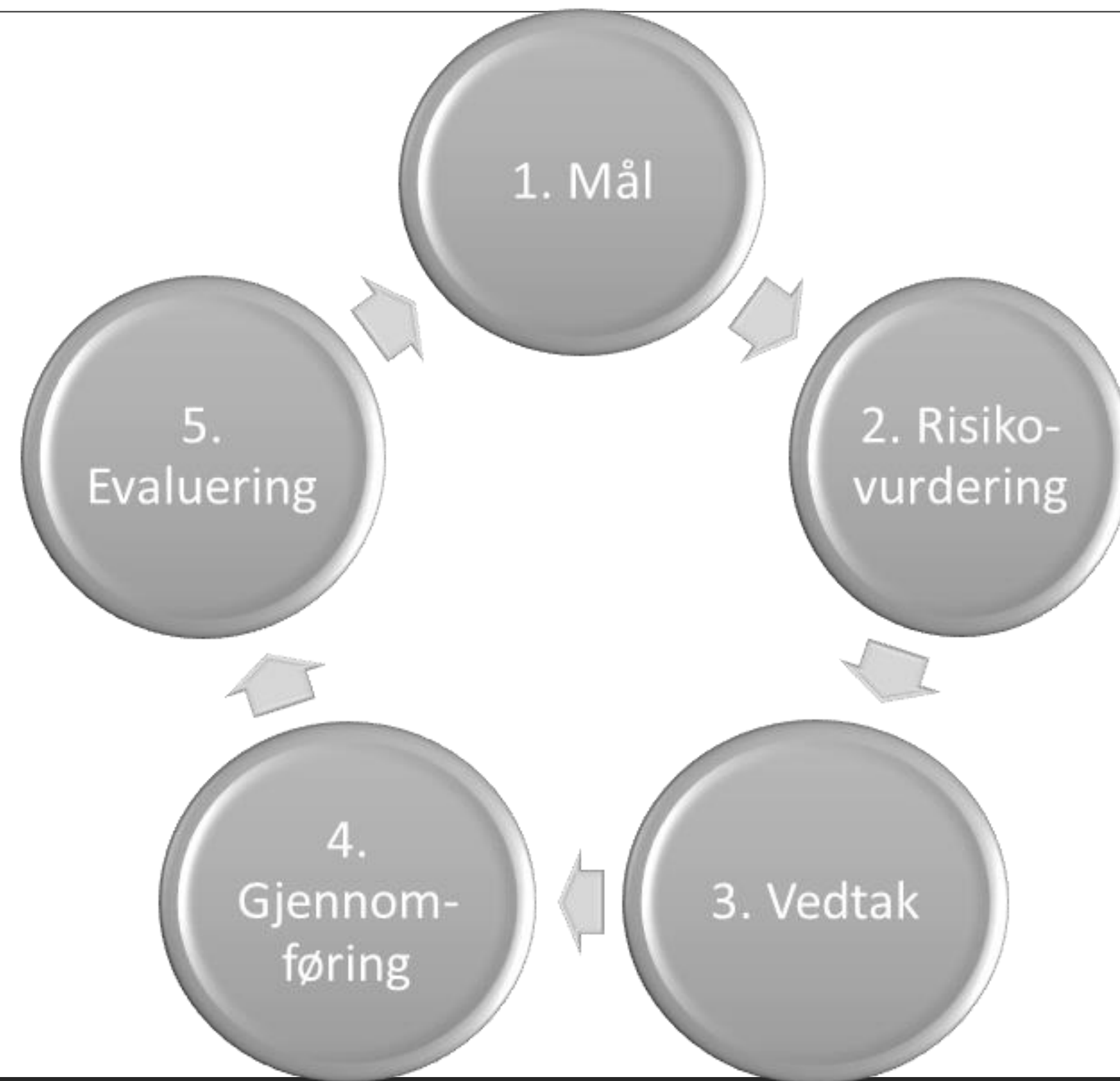
Enn

Det

Som faller deg

Naturlig

Handlingssirkelen - den smarte metoden for AMU



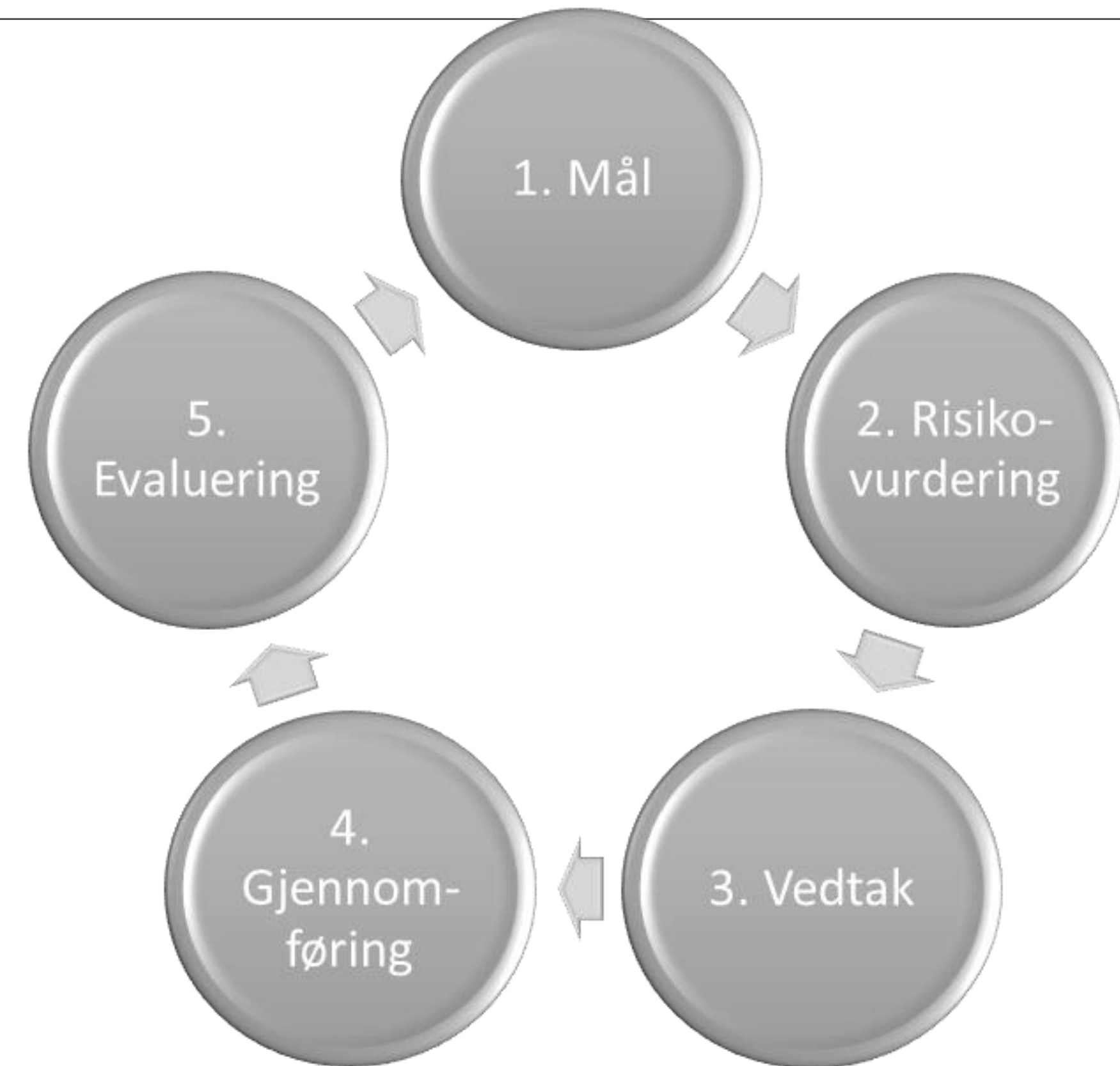
AMU sitt forhold til Internkontrollforskriftens §5

1. HMS – mål
2. HMS – risikovurderinger
3. Oversikt over organisasjonen og ansvar for HMS
4. HMS-rutiner
5. HMS-avvik, internkontroll og evaluering



IK-forskriften og handlingssirkelen

1. HMS – mål
2. HMS – risikovurderinger
3. Oversikt over organisasjonen og ansvar for HMS
4. HMS-rutiner
5. HMS-avvik, internkontroll og evaluering



Saksområder for AMU

(ikke uttømmende liste)

- Innkjøp av maskiner og utstyr
- Ny teknologi
- Skadeforebygging
- Yrkessykdommer
- Varsling og ytringsklima
- Konflikter og nære relasjoner
- Introduksjonsprogram
- Ytre miljø, etikk
- Byggesaker
- Vernetjenesten og bedriftshelsetjenesten
- Organisering av arbeidet, tilrettelegging
- Sykefravær, inklusjon, seniorpolitikk
- Omstillinger, omorganisering
- Arbeidsmiljø – arbeidsmiljø - arbeidsmiljø

AMU bestemmer:

- ▶ Organisering av Vernetjenesten:
 - ▶ Verneområder
 - ▶ Tid til arbeid, kurs og godtgjørelse
 - ▶ Egen årsmelding og årsplan (veldig lurt, men ikke pålagt)
 - ▶ Hvem forhandler lønn og opplæring av enkeltansatte?
- ▶ Bruk av BHT
- ▶ Oppfølging av dårlig arbeidsmiljø (fare for sykefravær)

Hete tips til gode AMU-møter!

Ikke for stort AMU!

Dagsorden og sakspapirer i god tid, og referat til alle! Vær forberedt og delta!

Vedta, hvis mulig! (og følg opp)

Legg nyttig undervisning inn på hvert møte!

Ha ofte og korte møter. Gjerne hver måned!





Lykke til!

Ta gjerne kontakt hvis
påfyll ønskes

Guro Jansdotter Skåre-Jullum

HMS praxi

post@hmspraxi.no

93036120

hmspraxi.no



Spørsmål?



Hans Tore Hagland
Advokat/Forhandlingssjef
Medlem og arbeidsliv

✉ hans.tore.hagland@nbf.no

☎ 93 03 25 93



Aina Beate Kallak
Advokat
Medlem og arbeidsliv

✉ aina.kallak@nbf.no

☎ 98473705



Heidi Chr. Lund
HMS- og kvalitetssjef
Samfunn og kvalitet

✉ heidi.lund@nbf.no

☎ 92652464