

PERMITTERING VED ARBEIDSMANGEL

Permitteringsbrevet må utformes konkret og ut fra omstendighetene. Varslet gis skriftlig til den enkelte med mindre man lokalt blir enige om annet, jf. Hovedavtalen § 8-4 nr.1. Varslet bør i alle fall inneholde:

PERMITTERINGSVARSEL VED ARBEIDSMANGEL

Bedriftens navn: Sted/dato:

Til den ansatte (navn)

Det vises til konferanse med de tillitsvalgte av

På grunn av en midlertidig arbeidsmangel permitteres du med virkning fra 14 dager fra dags dato.

Permitteringens sannsynlige lengde er/inntil videre.

Dette brev gjelder som bevis for permittering overfor arbeidskontoret.

Vennlig hilsen

.....

Adm. direktør