

Gi rettighet til betalingsløsning omregistreringsavgift fra Altinn

- Om man fra Statens vegvesens bransjeløsning skal kunne gå til betaling av omregistreringsavgift hos Skatteetaten, må man være tildelt korrekt rettighet i Altinn. Tildeling av rettigheter i Altinn må gjøres av en som har tilgang til å gjøre dette, typisk daglig leder.
- Spørsmål eller problemer tilknyttet Altinn, inkludert rettigheter og roller, skal rettes til Skatteetaten på e-post saeravgifter@skatteetaten.no
- Stegene du går gjennom i Altinn:
 1. Startside der du velger aktør
 2. Innboks
 3. Din profil
 4. Søk opp ny bruker
 5. Finn rettighet
 6. Gi rettighet
 7. Bekreftelse
 8. Oversikt



Altinn: Startside der du velger aktør

- For å kunne tildele rettigheter til andre brukere, må du være innlogget i Altinn med en bruker som kan gjøre dette, typisk daglig leder. Velg korrekt aktør (organisasjonen du representerer):

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top left is the Altinn logo. On the right is a user profile icon. Below the header is a section titled "Velg aktør" with a plus sign. To the right of this section is a "Logg ut" link. Below the title is a search input field with a magnifying glass icon and the text "Søk etter aktør". To the right of the search field are two links: "Lagrede søk på flere aktører" (with a star icon) and "Søk på flere aktører" (with a magnifying glass icon). Below the search field is a section titled "Favoritter:" followed by a dotted line and the text "Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen." Below this is a section titled "Alle dine aktører" with two checkboxes: "Se alle underenheter" and "Se slettede enheter". Below the checkboxes are two actor cards. The first card is for "DYBWAD IMRE" with birth number "Fødselsnr. 020344 01171" and a person icon. The second card is for "EIDSÅ OG NEVERVIK" with organization number "Org.nr. 910 070 614" and a building icon, and it has a star icon on the right.

altinn

Velg aktør + [Logg ut](#)

Søk etter aktør [Lagrede søk på flere aktører](#) [Søk på flere aktører](#)

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører Se alle underenheter Se slettede enheter

DYBWAD IMRE Fødselsnr. 020344 01171

EIDSÅ OG NEVERVIK Org.nr. 910 070 614



Altinn: Innboks

2

- Etter å ha valgt aktør kommer du til innboksen i Altinn for valgt aktør. Fra denne siden skal du klikke på menyvalget "profil" i toppen av siden.

The screenshot shows the Altinn inbox interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo, the text 'altinn', and menu items 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Language' dropdown and the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' with a logo. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Søk på tittel' and 'avansert' with a search icon. On the left side, there is a sidebar with four items: 'nytt skjema' (highlighted with a dashed blue border), 'innboks', 'arkiv', and 'slettede'. The main content area is titled 'Haster' and contains a list of five urgent tasks. Each task is represented by a red envelope icon, a title, a sender, a document icon, a red exclamation mark icon, a deadline, and two action icons (print and delete). The tasks are:

| Task Title | Sender | Deadline |
|---|--------------|-------------------|
| Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... | Skatteetaten | frist: 12.12.2016 |
| Til utfylling: RF-0004 Skattemelding for merverdiavgift - pr... | Skatteetaten | frist: 12.12.2016 |
| Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... | Skatteetaten | frist: 12.12.2016 |
| Til utfylling: RF-0004 Skattemelding for merverdiavgift - pr... | Skatteetaten | frist: 12.12.2016 |
| Til utfylling: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - al... | Skatteetaten | frist: 10.12.2018 |



Altinn: Din profil

- Trykk på valget "Andre med rettigheter til virksomheten" for å åpne seksjonen. Her kan du se hvem som har rettigheter i virksomheten og gi nye brukere rettigheter, samt fjerne rettigheter fra eksisterende brukere.
 - Om du vil gi en rettighet til en ny bruker, klikker du på «Legg til ny person» og fortsetter under punkt [Søk opp ny bruker](#)
 - Om du vil gi en rettighet til en eksisterende bruker, klikker du på «Gi og fjerne rettigheter» på aktuell bruker og hopper til punkt [Finn rettighet](#)

altinn innboks alle skjema profil Language DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK

Profil for EIDSÅ OG NEVERVIK org. nr. 910 070 614

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til

Andre med rettigheter til virksomheten

| | | |
|---|--|--|
| REGNSKAPSPFORER GLENN FLATÅS Gi og fjerne rettigheter | DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE... MARKUS LUNDAL Gi og fjerne rettigheter | Legg til ny person eller virksomhet |
|---|--|--|

Avanserte innstillinger

Altinn: Søk opp ny bruker

- En ny bruker må søkes opp ved å fylle inne både fødselsnummer og etternavn. Klikk deretter «Neste».

The screenshot shows the Altinn interface for adding a new person or organization. The header includes the Altinn logo and the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK'. The main heading is 'Legge til ny person eller virksomhet'. Below this, there are three options: 'Person', 'Ekstern virksomhet', and 'Bruker med virksomhets sertifikat'. The 'Person' option is selected. The form fields are: 'Fødselsnr./brukernavn' with the value '02033301122', and 'Etternavn' with the value 'Hammeren'. A green 'Neste' button is at the bottom.

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

←

×

Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person Ekstern virksomhet Bruker med virksomhets sertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

02033301122

Etternavn

Hammeren

Neste

Altinn: Finn rettighet

- For å gi rettighet til en tjeneste må tjenesten søkes opp i søkefeltet «Gi nye rettigheter». Fyll inn «Omregistrering betaling» i søkefeltet. En treffliste kommer opp. Velg korrekt alternativ.
- Merk at man også kan se om brukeren har rettigheter til andre tjenester under «Har også tilgang til disse enkelttjenestene».

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

←

✕

Gi og fjern rettigheter

STIAN HAMMEREN

Gi nye rettigheter

omregistrering betaling

1 treff

Omregistrering betaling

▶ Har også tilgang til disse 0 enkelttjenestene

▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Altinn: Gi rettighet

- For å gi bruker tilgang til å gjennomføre betalinger i skatteetatens betalingsløsning må man gi følgende rettigheter til tjenesten «Omregistrering betaling»:
 - Kun lese
 - Fulle ut
- Klikk på disse 2 rettighetene slik at de fremstår markert og klikk deretter på knappen «Gi rettigheter».
- Merk at:
 - Ved klikk på rettighet «Fulle ut» blir rettigheten for «Les arkiv» automatisk markert.
 - Du kan bli bedt om å oppgi brukers epostadresse etter klikk på knappen «Gi rettigheter»

altinn

DYBWAD IMRE
for EIDSÅ OG NEVERVIK

← ×

Gi og fjern rettigheter

Du gir STIAN HAMMEREN rettighet til EIDSÅ OG NEVERVIK for tjenesten:
Omregistrering betaling

Gi rettighet til tjenesten

Velg hvilke rettigheter du vil gi til tjenesten.

Kun lese Fulle ut Signere Les arkiv Slett arkiv

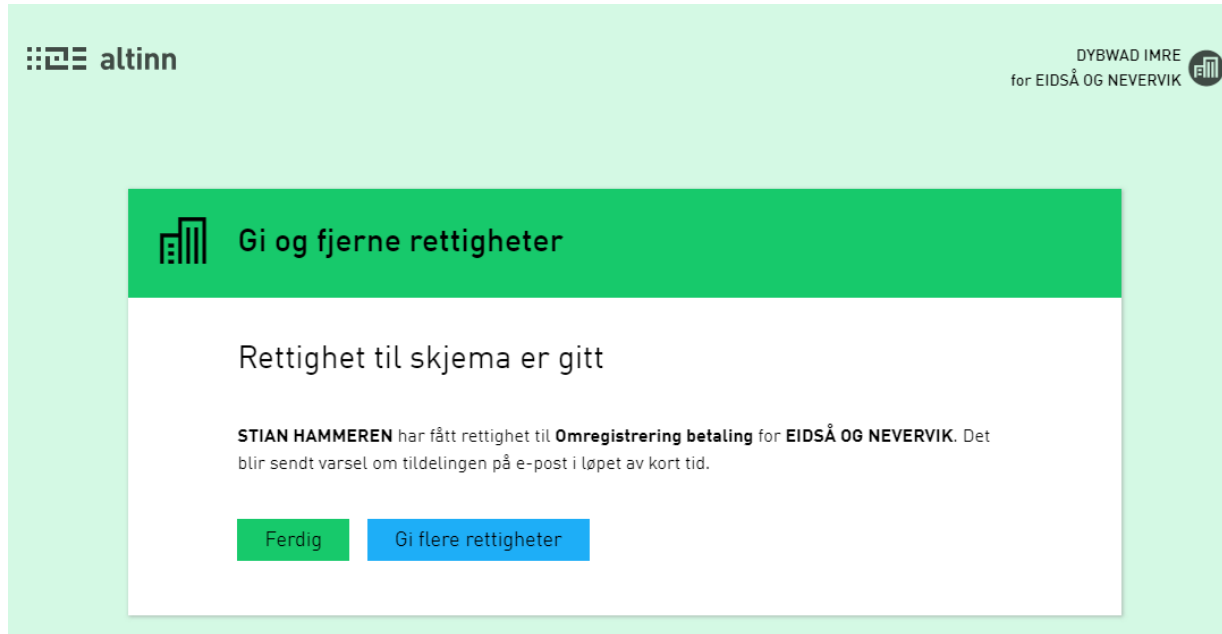
Gi rettigheter

[Alternativ tildeling: Velg å gi rollene som tjenesten krever](#)



Altinn: Bekreftelse

- Bekreftelse på at rettighet til tjeneste er gitt. Klikk på knappen «Ferdig»

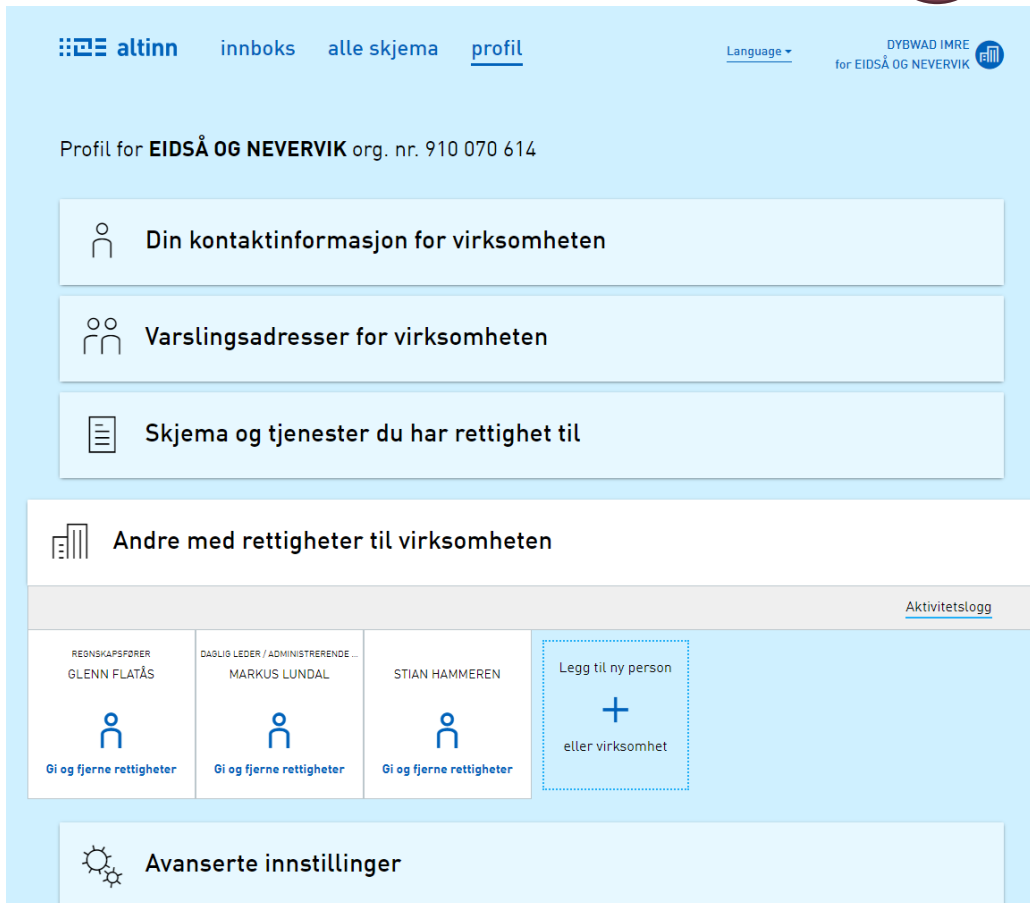


The screenshot shows the Altinn interface for granting permissions. At the top left is the Altinn logo, and at the top right is the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' with a small icon. The main heading is 'Gi og fjerne rettigheter'. Below this, a message states 'Rettighet til skjema er gitt'. The message continues: 'STIAN HAMMEREN har fått rettighet til Omregistrering betaling for EIDSÅ OG NEVERVIK. Det blir sendt varsel om tildelingen på e-post i løpet av kort tid.' At the bottom, there are two buttons: a green 'Ferdig' button and a blue 'Gi flere rettigheter' button.



Altinn: Oversikt

- Brukeren som er lagt til med ny rettighet til tjeneste vil vises i oversikten over «Andre med rettigheter til virksomheten».



The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo, 'altinn', and links for 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. On the right, there is a 'Language' dropdown and the text 'DYBWAD IMRE for EIDSÅ OG NEVERVIK' with a logo. Below the navigation bar, the profile information is displayed: 'Profil for EIDSÅ OG NEVERVIK org. nr. 910 070 614'. There are three main sections: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Varslingsadresser for virksomheten', and 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. Below these is a section titled 'Andre med rettigheter til virksomheten' with an 'Aktivitetslogg' link. This section contains three user cards: 'REGENSKAPSPØRER GLENN FLATÅS', 'DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE... MARKUS LUNDAL', and 'STIAN HÅMMEREN'. Each card has a person icon and a link 'Gi og fjern rettigheter'. To the right of these cards is a button 'Legg til ny person eller virksomhet' with a plus sign icon. At the bottom, there is a section for 'Avanserte innstillinger' with a gear icon.